

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>REDINI PAOLO</b>
Indirizzo	VIA DEGLI ALLORI 76 - 56128 TIRRENIA - PISA
Telefono	050 48013
Fax	050 48013
E-mail	paoloredini@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/03/68

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LIBERO PROFESSIONISTA
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1986 – MATURITA' CLASSICA - LICEO GALILEI DI PISA  
1994 – LAUREA IN GIURISPRUDENZA - UNIVERSITA' DI PISA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO DEL CONSUMATORE**

In particolare in questo ultimo campo ha maturato una significativa esperienza dapprima quale consulente legale dell'associazione di consumatori Federconsumatori e poi quale Dirigente della stessa associazione.

Attualmente è Presidente della Federconsumatori della Provincia di Pisa, membro del Direttivo Regionale e componente del Direttivo Nazionale.

Nella sua qualità di Presidente provinciale è componente delle commissioni del Comune di Pisa e della Provincia di Pisa ed è presente ai tavoli di concertazione con enti pubblici e privati.

Componente della Consulta Giuridica regionale e nazionale della Federconsumatori.

Relatore in convegni e seminari in materia di Diritto del Consumatore, frequenta altresì assiduamente i corsi e gli incontri di formazione e di aggiornamento professionale.

Ha rivestito il ruolo di membro supplente del Comitato Regionale dei Consumatori ed Utenti della Regione Toscana.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

ITALIANO

Esperienza Direzionale e Amministrativa a livello Associativo

Conoscenza e uso di programmi di scrittura e calcolo e gestionali

Conciliatore iscritto nell'elenco generale della Camera di Commercio di Pisa.  
Ha superato il Corso di Formazione per Mediatori presso la Camera di Commercio di Pisa e svolge attività di Mediatore per gli Enti abilitati.

PATENTE GUIDA B

In qualità di Arbitro Fuori Quadro della Federazione Italiana Giuoco Calcio ha svolto le funzioni di assistente al Giudice Sportivo Provinciale, ha rivestito le funzioni di Vice Procuratore Regionale e, attualmente, ricopre il ruolo di consulente legale della sezione arbitrale di Pisa fornendo agli associati l'assistenza da essi richiesta in via extra giudiziale e giudiziale, per quanto concerne controversie, questioni di carattere disciplinare o comunque connesse con la loro attività sportiva.